



**คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)**

**บริษัท เนชั่น อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

## สารบัญ

คำนิยาม.....	1
บทนำ.....	2
บททั่วไป.....	3
1. แนวทางการดำเนินธุรกิจ.....	3
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม.....	3
ความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจ.....	4
1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน.....	4
2. การรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	5
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน.....	5
4. การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	6
5. ทรัพย์สินทางปัญญา.....	6
ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย.....	7
1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน.....	7
2. การปฏิบัติต่อลูกค้า.....	7
3. การปฏิบัติต่อพนักงาน.....	8
4. การปฏิบัติต่อคู่ค้า.....	9
5. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า.....	10
6. การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้.....	10
7. การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม.....	11
การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม และการทบทวนจริยธรรมธุรกิจ.....	12
การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ.....	13
1. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน.....	13
2. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน.....	13
3. กระบวนการและขั้นตอนเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน.....	14
4. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล.....	14
วินัย.....	15

## คำนิยาม

“บริษัทย่อย”	หมายถึง	บริษัทใด ๆ ที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการ ไม่ว่าจะเป็นการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น หรือการมีอำนาจควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทนั้น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุใด หรือการมีอำนาจควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดของบริษัทนั้น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม โดยให้รวมถึงบริษัทที่อยู่ภายใต้บริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการต่อไปเป็นทอด ๆ ด้วย
“บริษัทฯ”	หมายถึง	บริษัท เนชั่น อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)
“บุคลากร”	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ
“คู่มือจริยธรรม”	หมายถึง	คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ฉบับนี้
“นโยบายการกำกับดูแลกิจการ”	หมายถึง	นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

## บทนำ

บริษัท เนชั่น อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกรอบการทำงานและแนวปฏิบัติที่จะยึดถือและปฏิบัติตามอย่างชัดเจน ในการนี้ บริษัทฯ จะสื่อสารคู่มือจริยธรรมให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งจะเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

รณเรณ สิริพันธ์

นายราเชน สิริพันธ์

ประธานกรรมการ

## บททั่วไป

### 1. แนวทางการดำเนินธุรกิจ

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (ก) ธุรกิจสำนักพิมพ์ ได้แก่ การผลิตและจำหน่ายสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทพ็อกเก็ตบุ๊กและสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับเยาวชน ทั้งในรูปแบบเล่มและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และ (ข) ธุรกิจค้าปลีก ได้แก่ การผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค และการให้เช่าพื้นที่เชิงพาณิชย์

### 2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

#### วิสัยทัศน์

สร้างแรงบันดาลใจและความสุขให้นักอ่านผ่านอโคซิสเต็มของเรา

#### พันธกิจ

- นำเสนอข้อมูล เนื้อหาสาระเชิงสร้างสรรค์และมีคุณภาพผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์และออฟไลน์
- ส่งมอบบริการที่น่าเชื่อถือเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับนักอ่าน
- สร้างชุมชนนักอ่านหลากหลายกลุ่มที่มีความสนใจคล้ายกัน

#### คุณค่าขององค์กร

<b>Passion</b>	ความรักและทุ่มเทในงาน
<b>Integrity</b>	ยึดมั่นในความถูกต้อง มีจริยธรรม โปร่งใส น่าเชื่อถือ
<b>Synergy</b>	ร่วมมือร่วมใจ ผสมผสานเพื่อความสำเร็จร่วมกัน ทำงานเป็นทีม
<b>Care</b>	ห่วงใยและเอาใจใส่ต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และสังคม
<b>Innovation</b>	พัฒนา ปรับตัว ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และริเริ่มอย่างต่อเนื่อง

## ความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจ

### 1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ หรือการกระทำรูปแบบใด ๆ เช่น การเสนอ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เป็นต้น แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของ รัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อจูงใจให้กระทำหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ รวมทั้งการเรียกรับ หรือจะยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยมิชอบ เพื่อกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เว้น แต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทาง การค้า ให้กระทำได้

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อ สังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการ ต่อต้านการทุจริตตั้งแต่ปี 2556 เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และได้ กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อช่วยส่งเสริม กำนियมและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรที่ชัดเจนและเป็น รูปธรรม โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่ารูปแบบใด ๆ ทั้ง ทางตรงหรือทางอ้อม
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีกระบวนการที่เหมาะสม ได้แก่ การระบุความ เสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน การประเมินผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น การกำหนดมาตรการ การจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่ประเมินได้ การติดตามสอบทานการปฏิบัติงาน และการรายงานผลให้ คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ
- ไม่พึ่งเลขาหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือใน การตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ในกรณีนี้ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางการปฏิบัติบนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ ที่ [www.nine.co.th](http://www.nine.co.th)

## 2. การรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักว่า บรรดาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และ/หรือกิจการ และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ได้รับหรือเกี่ยวข้องกับบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าหรือบุคคลภายนอก ทั้งที่เป็นและไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล เป็นทรัพย์สินที่มีค่า การเข้าถึงหรือการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตอาจทำให้ข้อมูลค้อยค่าลง และอาจก่อให้เกิดความเสียหาย รวมถึงความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบริษัทฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลต่าง ๆ จึงจะต้องได้รับการคุ้มครองและเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือการเปิดเผยจะต้องกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดในสัญญา โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร ดังนี้

- ไม่เปิดเผย หรือสื่อสารกับบุคคลใด หรือใช้ ไม่ว่าเพื่อผลประโยชน์ของตนหรือของบุคคลอื่น ซึ่งข้อมูลที่ได้รับทราบมาอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าในเวลาใด ตลอดระยะเวลาการทำงานและภายหลังการสิ้นสุดการทำงาน เช่น การลาออก การเลิกจ้าง การเกษียณอายุ เป็นต้น
- ระวังในการติดต่อสื่อสาร ให้ หรือส่งต่อข้อมูล เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลรั่วไหล โดยหากต้องมีการให้ หรือส่งต่อข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลลับให้แก่บุคคลภายนอก จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า มีการทำสัญญาการรักษาความลับกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงทำเครื่องหมายเพื่อแสดงว่าข้อมูลดังกล่าวสำคัญและลับ
- ไม่ปลอมแปลงข้อมูล เอกสารหรือรายงานของบริษัทฯ

## 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างในลักษณะส่วนบุคคล ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สีผิว ถิ่นกำเนิด เพศ อายุ ศาสนา สมรรถภาพทางร่างกาย รสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะ การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใด โดยจะสอดคล้องดูแลบุคลากรไม่ให้เข้าไปมีส่วนร่วมการละเมิดสิทธิมนุษยชน และมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร ดังนี้

- ไม่กระทำการใด ๆ และไม่สนับสนุนกิจการใด ๆ อันก่อให้เกิดหรือมีส่วนก่อให้เกิดการฝ่าฝืนหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ จะให้ความรู้ความเข้าใจและปลูกฝังจิตสำนึกในหลักสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากร เพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติหน้าที่

#### 4. การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้การจัดการธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ มีความแม่นยำ และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งาน เช่น การป้องกันการระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์หรือการโจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรดังต่อไปนี้

- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น โดยต้องดำเนินการผ่านรหัสตามสิทธิที่ตนเองได้รับอนุญาตเท่านั้น เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านของตน
- ไม่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน กระทบต่อความมั่นคงของชาติหรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- ไม่เปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และไม่ใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่น่าสงสัยว่าอาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือมีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายอื่น ๆ
- ไม่ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ลงในเครื่องมือและอุปกรณ์ของบริษัทฯ ด้วยตนเอง

#### 5. ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการ เป็นต้น เป็นสิ่งที่มีค่าในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงความสามารถในการแข่งขัน บุคลากรจึงมีหน้าที่ปกป้องและดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ จากการนำไปใช้โดยไม่ชอบ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ดังนี้

- สอดส่อง ดูแลรักษา และปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
- ให้ความเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- ดำเนินการตรวจสอบสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกที่จะนำมาใช้กับบริษัทฯ
- คำนึงถึงข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาในการเข้าทำสัญญาของบริษัทฯ



## ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกกลุ่ม เช่น พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

### 1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องแก่ผู้ถือหุ้น ในฐานะเจ้าของบริษัทฯ รวมทั้งจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม เป็นไปตามกฎหมาย และอยู่ในกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

#### แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ใช้ความรู้และความสามารถอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และโปร่งใส โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้น ได้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน เช่น การเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- รายงานผลการดำเนินงาน และสารสนเทศที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างถูกต้อง ทันเวลา และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

### 2. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตและประสบความสำเร็จ โดยการส่งมอบสินค้าและบริการที่หลากหลาย มีคุณภาพและปลอดภัย ในราคาที่สมเหตุสมผล ไปพร้อมกับการสร้างและรักษาสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า

#### แนวปฏิบัติ

- ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยเฉพาะด้านความปลอดภัย ตามที่ได้นำเสนอต่อลูกค้า ภายในกำหนดเวลา ในราคาที่สมเหตุสมผล

- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ซึ่งรวมถึงการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้ในการตัดสินใจได้อย่างดีที่สุด
- มีการรับประกันสินค้าและบริการภายใต้เงื่อนไขที่ยุติธรรมและเหมาะสม
- จัดให้มีการติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งรวมถึงระบบรับฟังความคิดเห็นและจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้า โดยจะดำเนินการอย่างรวดเร็วและดีที่สุดในการตอบสนองต่อลูกค้า
- พัฒนาสินค้าและบริการให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร สังคม และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความสุภาพ และความเอาใจใส่

### 3. การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดในการดำเนินธุรกิจ และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรม สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ดี เช่น การสร้างทัศนคติที่ดี มีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบ การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงาน การจัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสม เป็นต้น และจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับตามแนวทางของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงเคารพสิทธิของพนักงาน โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ

#### แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานและเพื่อนพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่กระทำการซึ่งเป็นการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว สมรรถภาพทางร่างกาย รสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ฐานะ การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใด
- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ สภาพและลักษณะของงาน และผลการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว ตลอดจนจัดสวัสดิการตามที่กฎหมายกำหนดและเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เช่น การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือในเหตุการณ์ต่าง ๆ เป็นต้น

- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและสถานที่ในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัยและทรัพย์สินของพนักงาน
- พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน โดยการฝึกอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร และส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ ซึ่งจะกระทำด้วยความเสมอภาค บนพื้นฐานของทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับ รวมถึงอาจพิจารณาจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรและสร้างสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน

#### 4. การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ในการดำเนินธุรกิจ จึงจัดให้มีกระบวนการในการคัดเลือกและประเมินลูกค้า ในฐานะผู้สร้างการเติบโตและรับผลประโยชน์ร่วมกับบริษัทฯ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และได้กำหนดจรรยาบรรณลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ลูกค้าของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติ

##### แนวปฏิบัติ

- คัดเลือก ตรวจสอบและประเมินลูกค้าด้วยความรอบคอบระมัดระวังตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยคำนึงถึงชื่อเสียง ผลงานในอดีต สถานะการเงิน และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้า
- ไม่รับ ไม่ให้ หรือเรียกร้องทรัพย์สิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใด ๆ และไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่อไปในทางไม่สุจริตกับลูกค้า
- เจรจากกลงเข้าทำสัญญากับลูกค้าด้วยเงื่อนไขและผลตอบแทนที่เป็นธรรมกับทั้งสองฝ่าย
- ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขข้อสัญญาที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักการของความสมเหตุสมผล
- ให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของลูกค้าอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- สนับสนุนและร่วมมือกับลูกค้าในการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน รวมถึงการพัฒนาและยกระดับความรู้และศักยภาพในการผลิตสินค้าและบริการใหม่ ๆ เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

## 5. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรง โปร่งใสและเป็นมืออาชีพ โดยสนับสนุนให้มีการแข่งขันอย่างเสรี ไม่ผูกขาดและเป็นธรรม จึงจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ

### แนวปฏิบัติ

- ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน และไม่สร้างความได้เปรียบทางการค้าด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี เช่น ไม่กำหนดให้ลูกค้า และ/หรือคู่ค้าของบริษัทฯ ต้องทำการค้ากับบริษัทฯ เท่านั้น เป็นต้น
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวให้ร้าย ในทางที่ไม่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่งทางการค้า เป็นต้น

## 6. การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความมั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ จึงประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง บริหารจัดการเงินกู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยคำนึงถึงและยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงในสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และมีการติดตามและประเมินสภาพคล่องทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วยบ่งชี้ปัญหาทางการเงินได้

## แนวปฏิบัติ

- รักษาและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระเงินกู้และดอกเบี้ยให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา การดูแลทรัพย์สินซึ่งวางเป็นหลักประกัน รวมทั้งการไม่ใช้เงินกู้ยืมเงินไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์การกู้ยืมเงิน
- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ แก่เจ้าหนี้ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ที่อย่างครบถ้วนถูกต้อง ด้วยความซื่อสัตย์
- หากมีข้อบ่งชี้ว่า บริษัทฯ อาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้หรืออาจประสบปัญหาทางการเงิน ให้รีบแจ้งเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ อีกด้วย

## 7. การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ในฐานะผู้นำเสนอและส่งเสริมสินค้าและบริการ โดยตรงให้แก่ลูกค้า ตระหนักว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจมีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้หลากหลายแง่มุม ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ จึงยึดแนวทางการสร้างคุณค่าและรักษาสมดุลระหว่างการแสวงหาประโยชน์ทางเศรษฐกิจกับการมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ

## แนวปฏิบัติ

- จัด สนับสนุน เข้าร่วม หรือพัฒนากิจกรรมและ โครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัทฯ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาวด้วย
- ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับ
- ส่งเสริมการใช้และการบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพภายในองค์กร โดยกระบวนการ ขั้นตอน และเทคโนโลยีที่เลือกนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจต้องคำนึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นด้วย

## การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม และการทบทวนจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนจะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยไม่สามารถอ้างว่าตนไม่ทราบนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น บริษัทฯ จึงเผยแพร่คู่มือจริยธรรมผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น รวมทั้งจัดการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามที่ถูกต้องในการนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาต้องประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ดูแล สอดส่อง และส่งเสริมพนักงานและผู้ใต้บังคับบัญชาทำความเข้าใจ ประพฤติและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างจริงจังด้วย

อนึ่ง บริษัทฯ จะมีการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

## การแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ อีกทั้งยังคาดหวังให้ทุกคนรายงานโดยสุจริตถึงการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือสงสัยว่าจะฝ่าฝืนนโยบายและคู่มือดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบ ดังนั้น บริษัทฯ จึงจัดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือฝ่าฝืนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดให้สำนักเลขานุการบริษัทและฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

### 1. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- การกระทำทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจเป็นช่องทางในการกระทำทุจริต
- การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ เสี่ยงผลประโยชน์ หรือกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
- การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม
- การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

### 2. ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

#### 1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่

- [bodnine@nine.co.th] ถึงคณะกรรมการบริษัทและสำนักงานเลขานุการบริษัท หรือ
- [acnine@nine.co.th] ถึงคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายใน

#### 2. ไปรษณีย์หรือยื่นส่งโดยตรงที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทผ่านสำนักเลขานุการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบผ่านฝ่ายตรวจสอบภายใน  
บริษัท เนชั่น อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 333 อาคารเล้าเป็งจ้วน 1 ชั้น 24 ซอยเฉยพ่วง  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

### 3. กระบวนการและขั้นตอนเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. สำนักเลขานุการบริษัทและฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมกันประสานงาน เพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นว่า ข้อมูลเพียงพอ มีมูล และมีความน่าเชื่อถือหรือไม่
2. หากพิจารณาแล้วพบว่า เรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมีมูลและน่าเชื่อถือ สำนักเลขานุการบริษัทและฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมกันรวบรวมหลักฐานส่งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการคณะกรรมการสอบสวน
3. คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยต้องให้สิทธิผู้ถูกร้องเรียนในการพิสูจน์ตนเองอย่างเต็มที่ในระหว่างการสอบสวน และให้รายงานผลการสอบสวน พร้อมทั้งมาตรการดำเนินการและบทลงโทษ (กรณีสอบสวนแล้วพบว่า ผู้ถูกร้องเรียนได้กระทำการตามเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจริง) เสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ ตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด
4. สำนักเลขานุการบริษัท หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน (แล้วแต่กรณี) มีหน้าที่แจ้งผลสรุปให้ผู้ร้องเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

### 4. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล ไม่ว่าจะ เป็นพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ จะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน
2. บริษัทฯ จะปกปิดข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน



## วินัย

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย ฝ่าฝืน และ/หรือ ไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ  
คู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้ รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นวินัยในการทำงานอย่างหนึ่ง  
หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือและพนักงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จะถือเป็นการกระทำผิดวินัยและถูกลงโทษทาง  
วินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ และหากการฝ่าฝืนนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้อง  
ได้รับโทษทางกฎหมาย